

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от 30.10. 2018 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Детский сад № 59»

от 30.10. 2018 г. № 105

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 59»

Т.И. Домнина

Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ «Детский сад № 59»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет направления, цели, содержание, организацию внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад № 59» (далее ВСОКО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;

- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;

- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 59».

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

качество образования комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП, АООП требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;

- ФГОС ДО федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- ООП – основная образовательная программа;

- АООП – адаптированная основная образовательная программа;

- целевой ориентир – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП, АООП;

- диагностика индивидуального развития воспитанников – система психолого-педагогического контроля достижения целевых ориентиров, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;

- педагогическое наблюдение – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без приме

ния каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

2. Направления ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета самообследования. Оценке подлежат:

- условия реализации ООП;
- образовательная деятельность ДОО;
- результаты ДОО.

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технической базы ДОО;
- развивающей предметно-пространственной среды (РППС);

2.4. Предмет оценки качества образовательной деятельности:

- соответствие структуры и содержания ООП и АООП требованиям ФГОС (проводится на момент принятия и утверждения программ, затем ежегодно перед началом учебного года в целях оценки необходимости корректировки);
- методики, технологии, применяемые в образовательном процессе;
- взаимодействие педагогов и родителей в ходе образовательного процесса, удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг.

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП. Проводится сравнение ребенка с самим собой - насколько он продвинулся в своем развитии за определенный отрезок времени.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию с заместителем заведующего по ВМР (старшим воспитателем) информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

3. Организация функционирования ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует заведующий, заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель) с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка ООП проводится:

- на этапе разработки и утверждения ООП и АООП;
- в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценку условий реализации ООП и АООП проводится заведующим и заместителем заведующего по ВМР (старший воспитатель) с привлечением заместителя заведующего по АХР согласно приложению 1.

3.4. Оценку соответствия ООП, АООП требованиям ФГОС ДО проводит заместитель заведующего по ВМР и/или старший воспитатель согласно приложению 2.

3.5. По результатам оценки соответствия ООП и АООП требованиям ФГОС ДО готовится справка о соответствии, которая выносится на обсуждение педагогического совета.

3.9. Оценка соответствия ООП ДО, АООП требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО, АООП.

3.7. Оценку достижения индивидуального развития воспитанниками ООП, АООП проводят воспитатели согласно приложению 3. Метод оценки – педагогическое наблюдение.

3.8. Оценка достижения индивидуального развития воспитанниками ООП и АООП проводится дважды в год: в начале и конце учебного года.

3.9. По итогам оценки индивидуального развития воспитанниками ООП, АООП педагоги ДОУ оценивают степень продвижения воспитанников в освоении образовательной программы, выявляют индивидуальные возможности каждого ребенка, корректируют и определяют перспективы дальнейшего планирования образовательной деятельности.

3.10. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в конце учебного года. Воспитатели:

- раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты (приложение 4);
- собирают заполненные анкеты;
- обобщают результаты анкетирования и предоставляют заместителю заведующего по ВМР, старшему воспитателю сводную информацию по группе.

3.11. Методики, технологии, применяемые в образовательном процессе оцениваются согласно картам анализа (приложение 5)

3.12. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1.–3.11. настоящего положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

4. Организация контрольных мероприятий

4.1. Система внутренней оценки качества образования учреждения осуществляется в виде **оперативного, тематического контроля, сбора и анализа информации, мониторингов.**

4.2. Вид контроля, ответственные указываются в циклограмме контроля.

4.3. Продолжительность для осуществления тематического контроля не должна превышать 14 дней.

4.4 Информация о результатах контрольных мероприятий доводится до работников заведующим, заместителями заведующего по ВМР и АХР ДОУ на:

- педагогическом совете;
- общем собрании работников ДОУ;

4.5. Результаты контрольных мероприятий оформляются в виде:

- аналитической справки;
- карт контроля;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу, акта.

4.6. При проведении контрольных мероприятий не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки и темы контроля.

4.7. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании», а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

5. Права участников ВСОКО

5.1. При осуществлении контрольных мероприятий проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;
Делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы, и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам ДООУ образованием при несогласии с

результатами контроля.

6. Документация ВСОКО

6.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение;
- приложения к настоящему положению;
- заполненные карты оценки по каждому приложению.

6.2. Копия настоящего положения размещается на сайте МАДОУ «Детский сад № 59».

6.3. Заполненные карты оценки по каждому приложению хранятся у заведующего и заместителя заведующего по ВМР (старшего воспитателя) согласно номенклатуре дел.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению педагогическим советом.

7.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП и АООП.