

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 59»
Протокол от 24.03.2020 № 4

УТВЕРЖДЕН:
Приказом МАДОУ «Детский сад № 59»
от 25.03.2020 № 29
Заведующий _____ Т.И. Домнина.



**ПРАВИЛА
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД № 59» И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 59» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012., Уставом МАДОУ «Детский сад № 59»

2. Правила устанавливают общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 59» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящими Правилами, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся .

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования по дополнительным образовательным программам.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней от даты приема документов.

3.4. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются от даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Учреждения.

4.2. Причинами приостановления отношений являются:

- состояние здоровья обучающегося, не позволяющее в течении определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- санаторно-курортного лечения и оздоровления воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающихся;
- карантин в Учреждении;
- в период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.6. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением воспитанником дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.4. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.5. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.6. При отчислении из детского сада в связи с получением (завершением) образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению, осуществляющему образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. Порядок основания для восстановления образовательных отношений

6.1. Обучающийся имеет право на восстановление в образовательной организации при отчислении его по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, для обучения в этой организации при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Основанием для восстановления обучающегося является направление, выданное Учредителем.

6.3. Восстановление обучающегося в учреждении осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося,

вместе с которым родитель (законный представитель) предоставляет личное дело обучающегося.

6.4. При приеме заявления о зачислении в детский сад в порядке восстановления образовательных отношений заведующий или уполномоченное лицо проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. В случае отсутствия какого-либо документа Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней, с даты заявления о зачислении. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в детский сад в порядке восстановления образовательных отношений.

6.5. После приема заявления и личного дела обучающегося заключается договор с родителем (законным представителем) об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении обучающегося.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

7.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.