

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 59»
Протокол от 30.10.2018г №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад № 59»
от 30.10.2018г №105
Заведующий  И. Домнина



ПРИНЯТО
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол общего собрания родителей
от 25.10.2018г №1

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 59»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего Учреждением, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.4. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в Учреждение до 8.45 ч. забирать обучающихся из Учреждения до 19.00 часов.

2.5. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей или администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлено личное заявление родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждение осуществляет воспитатель.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающегося в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от

здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, фиксировать записи об этом ежедневно в «Журнале приема воспитанников», информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение по телефону 8(3424) 26-05-40 или лично по сотовому телефону воспитателю группы.

3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающихся неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и одевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Содержание одежды детей в порядке в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно забирать для стирки использованное белье, если оно имеется в шкафу.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении своего номера телефона, места жительства.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать и забирать детей у воспитателя группы.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать обучающихся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация и педагогический коллектив не несут ответственность за сохранность вышеперечисленных аксессуаров и игрушек.
- 5.7. Обучающихся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Сотрудникам Учреждения категорически запрещается осуществлять медикаментозное лечение детей в период пребывания их в Учреждении.
- 5.9. Детям запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения, а также к площадке, где размещены контейнеры для мусора.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающимся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МКУ «Центр социального питания г. Березники».
- 6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным МКУ «Центр социального питания г. Березники» на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания

дошкольников, утвержденным заведующим Учреждением.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах около пищеблока и в приемных помещениях групп.

6.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

6.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинскую сестру.

7. РЕЖИМ ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Основу режима дня воспитанников в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

7.2. Образовательная деятельность в группах осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

7.3. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.4. Организация прогулок обучающихся осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.6. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.5. Использование личных игрушек, велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия педагогов) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся имеют право:

- * на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- * в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- * уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- * свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- * развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- * поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- * бесплатное пользование необходимыми игрушками и дидактическими пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования; получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

9. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10 . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения и родители (законные представители) обучающихся обязаны эффективно сотрудничать друг с другом с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

Родители (законные представители) для разрешения спорных и конфликтных ситуаций в праве обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 59».

10.4. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Настоящие Правила действуют до вступления в силу новых Правил.

